



Velkommen til Plejecenter Virumgård

**Adresse: Sennepsmarken 1, 2830 Virum og
Irismarken 2, 2830 Virum
Telefon: 45 28 51 00**

Personalet på Plejecenter Virumgård vil med denne lille folder byde velkommen.





Centret har 114 boliger fordelt i 3 bygninger, der hedder A - B - C.

Bygning A har 52 almindelige boliger.

Bygning B har 26 boliger - forbeholdt borgere med en demenssygdom.

Bygning C har 36 boliger.

18 boliger forbeholdt borgere med en demens-sygdom.

18 almindelige boliger, hvoraf 8 er ægtepar-boliger.

Vi anbefaler, at boligen er færdigmøbleret inden indflytning, så man som ny beboer kan føle sig hjemme.

I boligen findes der en seng og stik til telefon og tv.

Øvrigt møblement skal selv medbringes – det samme gælder en vaskbar dyne og pude. Når boligen indrettes, er det vigtigt at tage hensyn til eventuelle hjælpemidler.

Efter indflytning vil en leder/sygeplejerske samt din daglige kontaktperson afholde en indflytningssamtale med dig.

Samtalen vil bl.a. omhandle gensidige forventninger, pleje og betaling af diverse ydelser udover husleje.

Vi anmoder om, at alle faste udgifter trækkes fra din konto ved hjælp af betalingservice (Nets).

Plejepersonalet i afdelingerne er delt op i grupper. Ved indflytningen får du at vide, hvem der er din kontaktperson.

Al hjælp ydes efter den enkelte beboers behov og der arbejdes for, at du selv kan klare så mange af de daglige gøremål, som du er i stand til.



Plejecentrets administration

Administrationens kontor er beliggende i hallen i bygning A, stuen.

Kontortid: Mandag – torsdag kl. 08.00 – 15.00, fredag kl. 08.00 – 14.30.

Praktiske oplysninger i alfabetisk rækkefølge:

Abonnementer

Såfremt man ønsker abonnement på aviser og ugeblade bedes navn påsat.

Adgangsforhold

Virumgård har elektronisk nøglesystem som sikrer, at hovedindgangene låser på et fast tidspunkt. Beboere eller pårørende har mulighed for at få udleveret en nøglebrik, så man selv kan låse sig ind, hvis døren er låst. Nøglebrikken kan fås enten ved henvendelse i administrationen, eller ved henvendelse til kontaktpersonen der kan videreformidle ønsket.

Adresse

Plejecenter Virumgård
Sennepsmarken 1 (bygning A og B)
Irismarken 2 (bygning C)
2830 Virum.

Aviser

Plejecentrets afdelinger modtager hver uge lokalaviserne "Det grønne område" og "Lokalposten".

Plejecentrets husavis "Sennepskrukken" udsendes hver anden måned. Den indeholder bl.a. en oversigt over arrangementer i den kommende tid. Indlæg fra læserne er meget velkomne.

Beklædning

Personligt tøj skal mærkes med bolignummer. Numre udleveres af personalet og maskinen til dette udlånes.



Belysning

Grundet personalets arbejdsforhold stilles krav om hensigtsmæssig belysning. Der skal tages højde for liftskinnerne i loftet.

Boligbetaling

(Husleje, el og varme)

Er der spørgsmål til husleje, el og varme henvises til LAB/DAB på tlf. 45 87 27 60.

Café (åben)

Caféen er åben for alle dagligt mellem kl. 11.30 – 13.00, også på søn- og helligdage.

Ønskes spisende gæster i caféen, er der mulighed for at forudbestille forplejning.

E-mail

Hvis beboeren (og/eller pårørende) har en e-mailadresse, vil afdelingen gerne have den oplyst, da det kan forbedre og forenkle kommunikationen, ligesom afdelingens sygeplejerskes e-mail kan udleveres.

Plejecentrets e-mail: virgaard@ltk.dk

Forsikring

Kommunens forsikring dækker skader, f.eks. vand- og brandskader på normalt indbo, men særligt værdifuldt indbo er **IKKE** omfattet. Vi anbefaler, at du kontakter dit forsikringselskab ved indflytning for en særlig plejecenter-forsikring.

Fraflytning

Ved fraflytning vil personalet kunne bistå med oplysninger om de praktiske opgaver, der er forbundet hermed.

Boligen skal opsiges hos boligselskabet. Opsigelsesvarsel fremgår af lejekontrakten. Virumgård har blanketter, der kan benyttes ved opsigelse af boligen og til brug for tømning af boet i skifteretssager.



Boligen skal tømmes rettidigt for inventar (max. 5 dage). Forudbetalte ydelser, f.eks. kost, leje af linned m.v. afregnes efter fraflytning.

Frisør

Der er en frisørsalon på centret.

Det kan være en god idé at aflevere et billede til frisøren.

Benyttes frisør ude i byen, er befordring på egen regning.

Frivillige

På plejecentret er der en del frivillige som hjælper med til at give beboerne nogle gode oplevelser. I vil møde dem til forskellige arrangementer. Det er muligt at blive frivillig hjælper ved henvendelse til frivilligkontaktpersonen (evt. interesserede kan rette henvendelse til administrationen).

Fødselsdage

Fødselsdagsmenu efter eget valg kan bestilles til hele afdelingen.

Henvendelse skal ske til køkkenet i god tid. Køkkenet tager også imod kagebestillinger.

Gudstjeneste

Plejecentret hører til Sorgenfri Kirke. Der er gudstjeneste i caféen en gang om måneden. Se datoer i husavisen "Sennepskrukken".

Gæster

Du kan invitere gæster, som du har gjort det tidligere, da du ikke boede på centret. Vil du invitere gæster på et måltid, bedes du forudbestille maden senest 3 dage før. Afregning sker direkte til køkkenet eller via betalingservice (Nets).

Overnattende gæster har mulighed for at låne en gæsteseng (slå-ud-seng).

Haveaffald

Hvis du har brug for at komme af med haveaffald fra altan eller have, kontakt da venligst LAB/DAB på **tlf. 45 85 40 84**.



Hjemmeside

Plejecenter Virumgård har en hjemmeside, hvor man kan finde oplysninger om de enkelte boliger, tilmelde sin betaling til Nets, se de ugentlige madplaner, se de sidste 6 udgaver af husavisen "Sennepskrukken", finde telefonnumre og meget mere. Hjemmesiden finder du her www.virumgaard.ltk.dk

Ønsker du oplysninger om Lyngby-Taarbæk kommune finder du det her www.ltk.dk

Hjælpe midler

Behov for hjælpemidler vurderes individuelt af en ergo-/ eller fysioterapeut.

Almindelig vedligeholdelse af dæk, slanger, batterier og slidte betræk til kørestole er for egen regning.

Information

Vi henviser til Virumgårds hjemmeside, opslag i hallen og i afdelingen. Det er vigtigt, at du orienterer dig om, hvor i afdelingen informationsmaterialet er (spørg personalet).

Internet

I fællesarealerne er det muligt at koble sig på det trådløse netværk. Spørg personalet eller administrationen.

Kabel-TV

Bor man i bygning A eller B er der, via huslejen, betalt for fuldpakken hos YouSee. Bor man i bygning C er det grundpakken.

Har man grundpakken og ønsker flere kanaler, skal man selv kontakte YouSee for en opgradering. Man kommer selv til at betale differencen mellem det valgte og grundpakken.

I de 4 dagligstuer i bygning C har Virumgård valgt at betale differencen, så hér er der mulighed for at se kanalerne i fuldpakken.



Licens

Hvis du har tv, computer, smartphone eller en tablet med internetforbindelse skal du betale licens.

Som folke- eller førtidspensionist har du mulighed for at ansøge om nedsat licens. Dette kræver at din personlige tillægsprocent er på 100. Du kan se din tillægsprocent på din pensionsoversigt.

Borgerservice på Toftebæksvej 12 kan hjælpe med at undersøge, om du er berettiget til nedsat licens, ligesom de kan hjælpe med at få udfyldt en ansøgning.

Læge

Lægevalget er frit efter de sædvanlige regler.

Lån af lokale

Beboere kan låne diverse lokaler til arrangementer. Tal med personalet i afdelingen.

Caféen – alle beboere

Lokale B – beboere i bygning B

Lokale C – beboere i bygning C

Se pjece "Lån eller leje af caféen". Hvis den ikke forefindes i afdelingen, kan den udleveres i administrationen.

Mad fra bunden

Forplejning tilmeldes via servicepakken.

Afbud til måltider skal ske med 3 hverdages varsel til personalet i afdelingen, som giver besked til køkkenet.

I forbindelse med hospitalsindlæggelse af-/og tilmelder personalet maden.



Medicin

Opbevaring/administration af medicin foregår efter aftale med egen læge samt sygeplejersken på afdelingen.

Medicinen ordineres og købes på sædvanlig vis og der ydes tilskud efter gældende regler. Den bestilte medicin kan leveres til plejecentret og afregnes med apoteket, gerne via Nets (PBS).

Vi samarbejder med Svaneapoteket på Lyngby Hovedgade.

Akut medicin kan udbringes med taxa mod betaling.

Hvis der er bevilget medicintilskud, er det en god idé at udlevere en kopi af disse bevillinger til personalet ved indflytning. Personalet har dermed mulighed for at søge om fornyelse, når bevillingen er ved at løbe ud.

Omsorgstandpleje

Regelmæssig undersøgelse (efter behov).

Plejecentret er tilknyttet den kommunale omsorgs-tandpleje.

Omsorgstandsplejens mål/opgaver:

Regelmæssig undersøgelse incl. behandling af evt. huller.

Rådgivning om renhold af tænder og proteser.

Forebyggelse af tandsygdomme og lidelser i mundhulen.

Behandling af symptomer og smertevoldende tilstande i tænder og mundhulen.

Hvis man ønsker at benytte egen tandlæge "ude i byen", vil behandling og transportudgifter være for egen regning.

Plantegning

Her henvises til Plejecenter Virumgårds hjemmeside. Se under punktet "Hjemmeside".

Pårørende

Som pårørende til en beboer på vores center kan der være meget nyt at forholde sig til.



Indflytningsmaterialet skulle gerne hjælpe til det mest praktiske, men derudover har vi en forventning om, at du stadig vil behandle dit familiemedlem som værende i egen bolig.

Med dette mener vi f.eks. pynte op til jul, tage dit familiemedlem med på ture, indkøb af tøj, koncerter, familiefester etc. eller hvad der nu har været den enkeltes interesse. Vi ønsker for vores beboere, at deres hverdag skal ligne en så "normal" dagligdag som muligt.

Det er ligeledes vigtigt for os som personale, at gensidige forventninger til hinanden drøftes, så der ikke opstår misforståelser.

Der vil med jævne mellemrum være arrangementer på centret. Det vil af indbydelsen fremgå om det er muligt at deltage og hvad det evt. koster. Alle beboere på centret har en kontaktperson og en ansvarlig sygeplejerske. Den daglige og vigtige kontakt sker til disse, såfremt der er noget du ønsker at drøfte.

Huset udgiver det lokale blad "Sennepskrukken" der bl.a. fortæller om fællesarrangementer. Lederen i de enkelte afdelinger planlægger beboermøder med jævne mellemrum.

Her er beboerne velkommen til at tage en bisidder/pårørende med (f.eks. ægtefælle, børn, ven, nabo el. lign.).

Rengøring

Hver bolig bliver som udgangspunkt rengjort en gang ugentlig.

Støtteforening

"Støtteforeningen for Plejecenter Virumgård med tilknyttede kollektivboliger" er en forening af venner og pårørende med det formål, ved økonomisk og praktisk bistand, i samarbejde med beboere, pårørende og personalet, at medvirke til at fremme trivsel på Virumgård.

Oplysninger om medlemskab kan ske ved henvendelse til administrationen.



Sygesikringen Danmark

Er du medlem af Sygesikringen Danmark, kan du få tilskud til omsorgstandpleje og fodpleje. Fodterapeuterne indberetter selv, så hér behøver du ikke gøre noget.

Husk dog at give fodterapeuten besked om medlemskab.

Der sker ingen indberetning vedrørende omsorgstandplejen. Hér kan du bruge dine betalingsoversigter fra Nets som dokumentation, og du bestemmer selv hvor ofte du indsender dem til Sygesikringen Danmark.

Telefon

Plejecentrets telefonnumre:

Administrationen (hovednr.)	45285100
Stuen (bygning A) Rød	45285122
Stuen (bygning A) Gul	45285123
1. sal (bygning A) Rød	45285124
1. sal (bygning A) Gul	45285125
Stuen (bygning B, 1-6)	45285132
Stuen (bygning B, 7-13)	45285134
1. sal (bygning B, 14-19)	45285136
1. sal (bygning B, 20-26)	45285138
Stuen (bygning C, 1-9)	45285142
Stuen (bygning C, 10-18)	45285144
1. sal (bygning C, 19-27)	45285143
1. sal (bygning C, 28-36)	45285145
Frisør	45285169
Køkken	45285181
Caféen	45285183

Der kan omstilles mellem alle centrets telefoner, men benyt venligst afdelingens eget nummer.



Trafikforbindelser

Plejecentret ligger overfor Sorgenfri S-togsstation. Busforbindelser er linje 170 og 191. Disse kører henholdsvis til Holte og Lyngby.

Vaskeri

Personligt tøj kan vaskes på centrets vaskeri mod betaling. Af kapacitetsmæssige årsager kan vi ikke påtage os at vaske privat sengelinned og håndklæder.

Der beregnes ikke ekstra, hvis behovet stiger som følge af sygdom el. lign.

Du skal være opmærksom på, hvis du har tøj der ikke kan tåle at blive vasket i almindelig fin- eller kogevaske i plejecentrets vaskeri, bør det sendes på renseri for egen regning.

Værdigenstande/kontanter

Da centret ikke kan påtage sig det forsikringsmæssige ansvar anbefales det, at der kun opbevares småbeløb i den aflåselige boks i boligen.

