

Dato:

Jeg er som frivillig ved Center for Sundhed og Omsorg blevet informeret om, hvad det vil sige at være frivillig. Jeg forpligter mig derfor til at overholde en moralsk og etisk tavshedspligt om de forhold, jeg gennem min frivillige indsats må blive bekendt med angående borgernes personlige anliggender.

Navn på frivillig:

Adresse:

Telefon:

Mail:

Centrets navn:

Frivilligkoordinator:

Tlf:

Kontaktperson i afdeling:

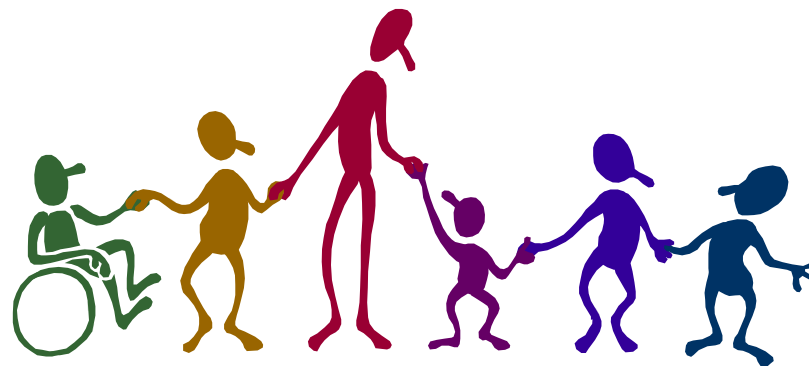
Tlf:

Ønsker og aftaler:



Frivilligaftale

med Center for Sundhed og Omsorg



Kopi til frivilligkoordinator

Formål

Den frivillige indsats skal være til gensidig glæde for såvel den frivillige, borgeren og medarbejderne. Den frivillige indsats skal have fokus på trivsel og livskvalitet, hvor relationer og sociale netværk giver den enkelte værdi i kraft af sin deltagelse i fællesskabet.

Opgaver

Personalet varetager helhedsplejen for den enkelte borger. Den frivillige indsats skal derfor foregå i tæt dialog med personalet, borgeren og frivilligkoordinatoren på stedet. Vi betragter den frivillige indsats som en dejlig ekstra ressource.

Muligheder for frivillig indsats:

- Praktisk aktivitet, f.eks. følgeordning, pc-hjælp
- Fysisk aktivitet, f.eks. gå-ture
- Social aktivitet, f.eks. højtlesning, bankospil, filmfremvisning

Du aftaler og koordinerer den frivillige indsats i samarbejde med frivilligkoordinatoren på stedet. Det er både muligt at lave faste ugentlige aftaler og at være løst tilknyttet og feks. blive ringet op ved behov.

Forventninger

Samspillet bygger på Lyngby Taarbæk Kommunes Frivilligstrategi og Center for Sundhed og Omsorgs Ældrestrategi, hvor samspillet omkring den frivillige indsats mellem de ældre, pårørende og personale baseres på tillid, respekt og forståelse.

Tillid, tryghed og interesse er vigtige rammer for et godt samspil.

Som frivillig skal du bære synligt skilt med navn og "Frivillig" for at imødekomme en åben, anerkendende og synlig kultur for den frivillige indsats.

Inden du starter som frivillig vil du følge et introduktionsprogram for frivillige som frivilligkoordinatoren står for.

Forplejning og goder

Områdecentret tilbyder dig gratis kaffe og forplejning ifm. de aktiviteter og arrangementer, du deltager i.

Alle frivillige tilknyttet Center for Sundhed og Omsorg inviteres samlet til to arrangementer om året. Her vil det bl.a. være muligt at udveksle erfaringer med andre frivillige og fremkomme med ønsker om emner til fælles oplæg, der relaterer sig til den frivillige indsats.

Alle frivillige tilknyttet Center for Sundhed og Omsorg, kan efter 20 timers frivillig indsats modtage en udtalelse, feks. til brug ved personligt CV.

Det er ikke tilladt at modtage gaver fra borgerne.

Tavshedspligt

Du er som frivillig ved Center for Træning og Omsorg, underlagt en moralsk og etisk tavshedspligt. Det betyder, at de oplysninger der kommer frem i tillid og fortrolighed, ikke må fortælles videre, med mindre det er med beboerens/den ældres samtykke. Er du i tvivl om tavshedspligten, kontakt da venligst din frivilligkoordinator.

Aftaleophør

Aftalen gælder så længe du som frivillig er tilknyttet Center for Sundhed og Omsorg, og aftalen kan bringes til ophør på gensidig foranledning.

OBS: Tavshedspligten fortsætter uændret selv om man stopper som frivillig i Center for Sundhed og Omsorg.

Center for Sundhed og Omsorg
Lyngby Taarbæk Kommune
Marts 2015