

VISION

Det er Lyngby-Taarbæk Kommunes vision at have en synlig og anerkendende kultur for at tage imod frivilliges ressourcer som aktive bidrag til værdiskabelsen i lokalsamfundet og til egen glæde

Referencer

Strategi for frivillighed og medborgerskab, Ltk. 2012-2015
Ældrestrategi, Ltk.2013-2016
Ældrekommissionen - Livskvalitet og selvbestemmelse på plejehjem, 2012
Spilleregler 2.0 - Aftaler mellem frivillige og ansatte i den offentlige sektor



Politik for samarbejde med frivillige

Center for Sundhed og Omsorg

*Skrevet til dig der er ansat,
til dig der bor her,
til dig der er frivillig*



Formål

Vi ønsker at åbne vores døre for de frivillige og for lokalsamfundet til gensidig glæde og meningsfuld medmenneskelig kontakt. Målet er øget livskvalitet for den enkelte borger tilknyttet Center for Sundhed og Omsorg.

Vi har fokus på, at det skal være sjovt og hyggeligt, hvor tid og lyst er den motiverende faktor.

Vi tilstræber, at den frivillige indsats bliver et naturligt supplement til de kommunale velfærdsydelser.

Vores samarbejde med de frivillige og lokalsamfundet kendetegnes ved tillid, respekt og anerkendelse af hinandens opgaver og roller.

Vi støtter op omkring den frivillige indsats, der på forskellig vis knytter kontakter mellem mennesker, skaber netværk og værdi til fællesskabet.

Fremgangsmåde

Den frivillige indsats er opgaver, der ikke konkret er nedfældet i lovgivningen, og som ikke umiddelbart er ydelser, den ældre borger har retskrav på. Den frivillige indsats defineres i samarbejde med det ansatte personale og kan være indenfor følgende:

- konkrete aktiviteter
- kulturbegivenheder
- fest og arrangementer
- følgeordning
- samvær og nærvær

Det er okay at forpligte hinanden – f.eks. at forvente, at den frivillige kommer som aftalt. Det er også okay at være frivillig uden at kunne forpligte sig til faste opgaver – altså rummelighed og fleksibilitet i måden at være frivillig på. Enkeltpersoner såvel som foreninger. Alle er velkomne og lige værdifulde.

Dialog og samarbejde mellem den frivillige, den ansatte og borgeren er en forudsætning, som understøttes med klare gensidige forventninger, afstemt på frivilligmøder, personalemøder, beboermøder og MED-møder.

Organisering

- Frivilligkoordinatorer er de lokale tovholdere i samarbejdet mellem de frivillige, borgerne og personalet.
- Den frivillige får tildelt en kontaktperson og et tilhørsforhold, der hvor den frivillige indsats ydes.

Vi samarbejder med bl.a. Frivilligcentret og prioriterer videndeling, som bl.a. sikres ved at indsatsområdet er forankret hos en tværgående assisterende områdeleder.

Vi anerkender, at organisering og koordinering af frivilligheden kræver tid.

Anerkendelse

Det gode samarbejde sikres ved gensidig anerkendelse, hvor alle parter respekterer hinandens indsats.

Der vil være passende forplejning tilknyttet aktiviteten, som en del af anerkendelsen.

Alle frivillige tilbydes deltagelse i 2 årlige planlagte arrangementer på tværs i Center for Sundhed og Omsorg, ligeledes anerkendes frivillige med en invitation til en lokal julefrokost eller lign.

Introduktion og fastholdelse

Frivilligkoordinatorerne gennemgår "Frivilligaftalen" med den frivillige og sikrer introduktion til den frivillige indsats generelt og lokalt.

Der afholdes løbende møder med de frivillige, hvor evaluering og opfølgning på indsatsen prioriteres højt.

Tema-undervisning tilbydes de frivillige efter ønske og behov.

Rekruttering

Vi er alle synlige omkring ønsker og behov for den frivillige indsats. Vi anerkender i høj grad selvrekruttering blandt frivillige. Alle nye frivillige henvendelser skal gå via frivilligkoordinatoren, og det er frivilligkoordinatoren lokalt, der annoncerer i kendte medier – koordineret med en tværgående koodinatorgruppe for frivillighed.